

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA ZLATAR

KLASA: 602-03/21-01/113

URBROJ: 2211/01-380/1-9-02-21-2

Zlatar, 3.9.2021.

Na temelju čl. 62. Statuta Srednje škole Zlatar (KLASA: 012-01/19-01/2 URBROJ: 2211/01-380/1-9-01-19-6 od 31.01.2019.g.) u cilju zaštite učenika, nastavnika i drugog osoblja u Srednjoj školi Zlatar te poduzimanja mjera vezanih uz nCoV bolest, odnosno korona virus, a sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja, ravnateljica Srednje škole Zlatar donosi

**PROTOKOL DOLASKA, ULASKA I IZLASKA U SREDNJU ŠKOLU ZLATAR U
ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

I.

Ulazna su vrata škole zaključana, a otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom. Vrata na zvono otvaraju domar ili čistačica. Nema dežurnih učenika. Zvono za početak ili kraj nastavnog sata se do daljnjega neće koristiti već će u svakoj učionici biti raspored zvona te je na nastavniku da ga se pridržava. Veliki odmor biti će iza 2. i 3. sata u obje smjene.

II.

Učenici u školu ulaze u jutarnjoj smjeni do 7:10 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od do 13:15 sati. Nije dozvoljeno grupiranje ispred škole ili drugdje. Prilikom ulaska u školu obvezna je dezinfekcija ruku. Učenici i zaposlenici kreću se uvijek desnom stranom jedan iza drugoga.

Za ulazak u školu koriste se dva ulaza – glavni ulaz i ulaz u višenamjenski. Glavni ulaz koriste učenici 1. i 2. razreda, ulaz u višenamjenski prostor koriste učenici 3. i 4. razreda. Ulazak učenika u školu nadziru dežurni nastavnici, domar i spremačica. Učenici nakon ulaska idu ravno u svoju učionicu bez odgode.

Učenici prije dolaska u školu moraju izmjeriti tjelesnu temperaturu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne dolaze u školu.

Djelatnici ulaze u školu na glavni ulaz, kao i neovlašteno osoblje (osobe neophodne za rad škole, roditelji na individualnim konzultacijama i roditeljskim sastancima, ...)

Prilikom ulaska u školu svi djelatnici obavezni su upisati se u evidencijsku knjigu (nalazi se u prostoru dežurane).

Sve osobe koje nisu zaposlenici ili učenici Škole ne ulaze u prostor Škole, osim ako je to neophodno. Dostavu za potrebe škole preuzima nadležni radnik (administrativni djelatnik i/ili čistačica) na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i po potrebi nošenja zaštitne maske. Osobama koje nisu zaposlenici škole, a ulaze u školu u iznimnim slučajevima, mjeri se tjelesna temperatura beskontaktnim toplomjerom te su te osobe dužne dati izjavu o zdravstvenom stanju.

Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u školu. Zadnja osoba koja izlazi iz škole je spremačica iz poslijepodnevne smjene koja dezinficira sve korištene površine.

III.

Nakon zadnjeg nastavnog sata u danu, nastavnik prati razred izvan škole te pazi na provedbu epidemioloških mjera.

Neovlašteno i ovlašteno osoblje izlazi na glavni ulaz.

Zadnja osoba koja izlazi iz škole je spremačica iz poslijepodnevne smjene koja dezinficira sve korištene površine.

IV.

Ovaj dokument podložan je promjenama nakon što će se provedbom istog pokazati eventualne potrebe za izmjenom te će se mijenjati u skladu s uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja te s uputama i preporukama nacionalnog i regionalnog Stožera.

